

ประกาศสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

ที่ ๖ /๒๕๖๗

เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ให้มีหลักเกณฑ์ ครอบคลุม รวมถึงมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงยกเลิกประกาศสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อใช้สำหรับยึดถือปฏิบัติภายในสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางรอยบุญ รัศมีเทศ)

ผู้อำนวยการ

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก รวมถึงมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการดำเนินงานภายในสถาบันให้สอดคล้องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้เป็นการวางกรอบหลักการและแนวทางในการดำเนินการที่สำคัญสำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) เพื่อให้การดำเนินงานทั้งปวงเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งปวงที่เกิดขึ้นตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ซึ่งรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการโดยบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก หรือโดยอุปกรณ์หรือระบบภายนอกตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ดังกล่าวด้วย

๑.๓ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ไม่ครอบคลุมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้น อันไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและวัตถุประสงค์ของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

๑.๔ การปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) จะดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ประกาศความเป็นส่วนตัว หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้ออกตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ต่อไป

๒. คำนิยาม

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบัน

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญของสถาบัน

“ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบสารสนเทศของสถาบัน

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายไม่ว่าจะเป็นบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

๓. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้ (Lawfulness, Fairness and Transparency)

๓.๒ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่กำหนด และไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)

๓.๓ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เกี่ยวข้อง และเพียงพอต่อขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น (Data Minimization)

๓.๔ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้อง และดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่เป็น (Accuracy)

๓.๕ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูลนั้น (Storage Limitation)

๓.๖ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Integrity, Confidentiality, Availability)

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการจะดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการผ่านทางเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๒ ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าว

๔.๓ กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละส่วนงาน จะต้องถูกบันทึกไว้ในบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ การริเริ่ม แก้ไข ปรับปรุง หรือยุติกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของส่วนงาน จะต้องเสนอขอความเห็นจากเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลก่อนดำเนินการนั้น

๔.๔ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานหรือส่วนงานใด มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำเอกสาร ข้อตกลง หรือแบบฟอร์มใด ซึ่งจะต้องพิจารณาทางกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องหารือกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลก่อนดำเนินการนั้น

๕. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๕.๑ กำหนด ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ จัดทำแนวปฏิบัติและคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ เพื่อใช้อบรม และเป็นแนวปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงแนวปฏิบัติการจัดเก็บบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้

- ๔.๓ ให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้
- ๔.๔ ตรวจสอบการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้
- ๔.๕ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้
- ๔.๖ รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้
- ๔.๗ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการโดยตรง
- ๔.๘ สนับสนุนและช่วยเหลือการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละส่วนงาน
- ๔.๙ ให้คำปรึกษาและเป็นผู้ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรับคำร้อง คำขอ และการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔.๑๐ ติดตามตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔.๑๑ จัดเก็บบันทึกการเกี่ยวกับเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและทำหน้าที่แจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด
- ๔.๑๒ บันทึกความเห็นต่อประเด็นหรือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน
- ๔.๑๓ ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้

๕. การละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ๕.๑ การละเมิดการคุ้มครองละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล อาจเกิดขึ้นในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผย หรือถูกเข้าถึงได้โดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกใช้ในลักษณะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจคาดหมายได้โดยชอบตามกฎหมาย
- ๕.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการตรวจสอบเหตุการณ์ทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการมาตรการที่เหมาะสม เพื่อบรรเทาผลกระทบและป้องกันเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- ๕.๓ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดตามหลักเกณฑ์และความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

ผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	การดำเนินการ
กรณีไม่มีความเสี่ยง	- บันทึกเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
กรณีมีความเสี่ยง	- บันทึกเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - แจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๗๒ ชั่วโมง

ผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	การดำเนินการ
กรณีมีความเสี่ยงสูง	- บันทึกเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - แจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๗๒ ชั่วโมง - แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยเร็ว

๕.๔ กรณีที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องไม่สามารถทำงานได้ให้ผู้ปฏิบัติงานที่พบเหตุแจ้งไปยังผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากเมื่อทราบเหตุนั้น และให้ผู้ดูแลระบบสารสนเทศประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม

๕.๕ กรณีเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้ผู้ปฏิบัติงานที่พบเหตุแจ้งโดยตรงไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็วที่สุด เพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม

๖. การปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑ การละเมิดไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมาตรการอื่นที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นกรณีผิดวินัยร้ายแรงซึ่งต้องถูกดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของสถาบันที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖.๒ ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของสถาบัน อาจมีความรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จากการกระทำของตนตามพฤติการณ์และความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

๗. การทบทวนและปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทบทวนและเสนอปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ รวมถึงมาตรการที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด รวมถึง กฎ ระเบียบ และประกาศอื่นที่ส่งผลต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน
