

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ...โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่ความมั่นคงน้ำ ระดับชุมชน: ระยะที่ ๒ มั่นคงอาหารและผลผลิต (พื้นที่ภาคเหนือ)...
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....ฝ่ายจัดการน้ำชุมชน.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..... ๑,๔๙๗,๙๒๐..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ .....๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....  
เป็นเงิน ..... ๑,๔๙๗,๙๒๐..... บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร..... ๑,๒๔๐,๓๒๐.....บาท
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- หัวหน้าโครงการ : ปริญญาเอก ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป  
ผู้เชี่ยวชาญ : ปริญญาโท ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป  
นักวิจัย : ปริญญาโท ประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไป  
ผู้เขียนนักวิจัย : ปริญญาตรี ประสบการณ์ ๒ ปีขึ้นไป
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา .....๗..... คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ .....๑๐,๐๐๐..... บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) .....บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ .....๒๔๗,๖๐๐..... บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
- ๙.๑ นายมงคล งามเจริญวงศ์  
๙.๒ นางสาวนิศากร ยิ่งขจร  
๙.๓ นางสาวศราวดี ภัทรกิจกุลธร  
๙.๔ นางสาวรัชฌีวรรณ วงษ์ชื่น  
๙.๕ นายวิชัยวัฒน์ ศศิผลิน
- ๑๐.ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๑๐.๑ ระเบียบสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๑๐.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา (สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง)

ขอบเขตงานของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)  
สำหรับงานจ้างที่ปรึกษาประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน  
ภายใต้โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่มั่นคงน้ำ  
ระดับชุมชน: ระยะที่ 2 มั่นคงอาหารและผลผลิต  
(พื้นที่ภาคเหนือ)

---

1. ความเป็นมา

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินงานพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชน ร่วมกับชุมชนและชุมชนเครือข่ายขยายผล ภายใต้โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่มั่นคงน้ำ ระดับชุมชน: ระยะที่ 2 มั่นคงอาหารและผลผลิต (พื้นที่ภาคเหนือ) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์นำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนาแหล่งน้ำ และน้อมนำแนวพระราชดำริด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ มาใช้ในการบรรเทาปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วม พัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติ และโครงสร้างน้ำที่มีอยู่เดิม ร่วมกับการวางแผน และพัฒนาคน มีกฎ กติกาในการดูแล บำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เกิดความร่วมมือประสานการทำงานร่วมกับภาครัฐ เอกชน และเครือข่าย

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำชุมชนสัมฤทธิ์ผล สถาบันฯ จึงได้จัดให้มีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน ภายใต้โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่มั่นคงน้ำ ระดับชุมชน: ระยะที่ 2 มั่นคงอาหารและผลผลิต (พื้นที่ภาคเหนือ) ขึ้น โดยดำเนินการประเมินและติดตามผลโครงการบริหารจัดการน้ำชุมชนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้คำแนะนำและเป็นพี่เลี้ยงให้กับชุมชน และสรุปบทเรียนจากการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชน จนเกิดความสำเร็จด้านการบริหารจัดการน้ำ ทำให้ชุมชนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีน้ำสำรองไว้สำหรับทำเกษตร อุปโภค และบริโภคได้อย่างพอเพียง เกิดผลลัพธ์และการเปลี่ยนแปลงเชิงปริมาณ และคุณภาพต่อชุมชน ทั้งทางด้านทรัพยากรธรรมชาติ สังคม และเศรษฐกิจ รวมทั้งนำไปเป็นตัวอย่างความสำเร็จขยายผลให้ชุมชนอื่นต่อไป

2. วัตถุประสงค์ เหตุผลในการจัดจ้าง

2.1 เพื่อประเมินผลและติดตามการดำเนินภายใต้โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่มั่นคงน้ำ ระดับชุมชน: ระยะที่ 2 มั่นคงอาหารและผลผลิต (พื้นที่ภาคเหนือ) ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

2.2 เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา และผู้เชี่ยวชาญในประเทศ ในการติดตามวิเคราะห์ พร้อมประมวลผลข้อมูลด้านทรัพยากรน้ำชุมชน ที่นำไปสู่ฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลด้านบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่เกิดประโยชน์แก่ชุมชน

2.3 เพื่อสร้างตัวอย่างความสำเร็จของบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชน ทั้งในภาวะวิกฤตและภาวะปกติและเพื่อเป็นภูมิคุ้มกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งการสร้างความมั่นคงด้านน้ำ

### 3. เป้าหมาย

3.1 ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชน ตามแนวพระราชดำริ โดยชุมชนอย่างยั่งยืน

3.2 สร้างความสำเร็จในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ จากการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชน ตามแนวพระราชดำริ การดำเนินงานแผนงานพัฒนา แผนงานเกษตร (เกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ ป่า 3 อย่าง ประโยชน์ 4 อย่าง และวนเกษตร) และแผนงานเยาวชน

3.3 ข้อเสนอโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่มั่นคงน้ำ ระดับชุมชน: ระยะที่ 2 มั่นคงอาหารและผลผลิต ของชุมชนที่รับผิดชอบ ที่เหมาะสมตามสภาพภูมิสังคม เพื่อเพิ่มผลผลิต เพิ่มรายได้ และลดปัญหาน้ำท่วม น้ำแล้งในพื้นที่

### 4. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพที่ปรึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง และขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น ต้องมีผู้ดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

(2) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

4.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

4.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอดังนี้

- 1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน
- 2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- 4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- 5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- 6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- 7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- 8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

4.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากธนาคารไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันที่ลงนามในสัญญา

4.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

4.12.5 กรณีตาม 4.12.1-4.12.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- 3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างไว้แล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลบังคับใช้

## 5. ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

5.1 ติดตาม ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชน

5.2 รวบรวมข้อมูลพื้นที่ชุมชนที่รับผิดชอบ ด้านการบริหารจัดการน้ำทรัพยากรน้ำชุมชน ประกอบด้วย

- 5.2.1 ข้อมูลแผนที่ ได้แก่ ผังน้ำ ขอบเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์ พื้นที่การเกษตร พื้นที่ทำกิน พื้นที่อยู่อาศัย ฯลฯ
- 5.2.2 ข้อมูลสมดุลน้ำ ได้แก่ ปริมาณน้ำต้นทุน ปริมาณน้ำสำรอง และปริมาณน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค และเกษตร

5.2.3 ข้อมูลการดำเนินงานพัฒนาแหล่งน้ำหรือโครงสร้างบริหารจัดการน้ำ

5.2.4 ข้อมูลการดำเนินงานเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ ป่า 3 อย่าง ประโยชน์ 4 อย่าง และ  
วนเกษตร

5.2.5 ข้อมูลการดำเนินงานเยาวชน

5.3 สสำรวจ วิเคราะห์ และให้คำปรึกษาแนวทางปรับปรุงโครงสร้างน้ำเดิม/พัฒนาโครงสร้างน้ำใหม่ เพื่อเพิ่มปริมาณน้ำต้นทุน และน้ำสำรองในพื้นที่ พร้อมแผนการบริหารจัดการน้ำทรัพยากรน้ำระดับชุมชน ที่เหมาะสมตามสภาพภูมิสังคม พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีน้ำสำรองไว้สำหรับทำเกษตร อุปโภค และบริโภคได้อย่างพอเพียง

5.4 ข้อสรุปความสำเร็จในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ จากการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชนตามแนวพระราชดำริ การดำเนินงานพัฒนา งานเกษตร (งานเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ ป่า 3 อย่าง ประโยชน์ 4 อย่าง และวนเกษตร) และงานเยาวชน

5.5 สรุปแนวทางการขยายผลการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชนร่วมกันระหว่างชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น และร่วมกับเจ้าหน้าที่สถาบันฯ ในการดำเนินแผนพัฒนาแหล่งน้ำในปีถัดไป

5.6 พื้นที่ดำเนินงาน 11 พื้นที่ ดังนี้

ที่	ชุมชน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1	ชุมชนบ้านม่วงชุมและเครือข่าย	ศรี่ง	เขียงของ	เขียงราย
2	ชุมชนเหมืองแม่หาด	บ้านหลวง	จอมทอง	เขียงใหม่
3	ชุมชนป่าเลา	สะเอียบ	สอง	แพร่
4	ชุมชนแม่เขียงรายลุ่ม	แม่พริก	แม่พริก	ลำปาง
5	ชุมชนบ้านดอนงาม	ทุ่งงาม	เสริมงาม	ลำปาง
6	ชุมชนแม่ตาลน้อย	เวียงตาล	ห้างฉัตร	ลำปาง
7	ชุมชนตำบลบ้านต๋น	บ้านต๋น	เมือง	พะเยา
8	ชุมชนตำบลขุนควร	ขุนควร	ปง	พะเยา
9	ชุมชนตำบลดงเดือย	ดงเดือย	งไกรลาศ	สุโขทัย
10	ชุมชนตำบลหนองจิก	หนองจิก	คีรีมาศ	สุโขทัย
11	ชุมชน รร.เฉลิมรัช	กองก่อย	สบเมย	แม่ฮ่องสอน

5.7 ผู้ได้รับเลือกให้เป็นคู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานที่แสดงรายละเอียดของผลงานสะสมของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างตามสัญญาโดยจะต้องกำหนดให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการส่งมอบงานตามสัญญา โดยส่งแผนดังกล่าวให้กับ สสน. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว

หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจัดจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

6. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

ระยะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. งบประมาณในการจัดจ้าง

จำนวนเงิน 1,497,920 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โดยมีเงื่อนไข “การลงนามสัญญาจ้างจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้บริหารจัดการงบประมาณ สสน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดหาในครั้งนี้”

8. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบงานและจะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 3 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่	รายละเอียด	สิ่งที่ต้องส่งมอบ	วันที่ส่ง	อัตราการเบิกจ่าย
1	รายงานขั้นต้น 1. การดำเนินโครงการการบริหารจัดการน้ำที่ผ่านมาของชุมชนที่รับผิดชอบ 2. แผนงาน และแผนการติดตามโครงการปี 2567 ของชุมชนที่รับผิดชอบ	1. เอกสารรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด 2. ไฟล์ดิจิทัลบรรจุลงในหน่วยความจำภายนอก จำนวน 2 ประเภท ประกอบด้วย ● ไฟล์รายงานในรูปของ word และ pdf	ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว	ร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา
2	รายงานฉบับกลาง 1. ข้อมูลชุมชน ประกอบด้วย 1.1 ข้อมูล แหล่งน้ำต้นทุน เส้นทางน้ำ 1.2 พื้นที่การเกษตร/พื้นที่ทำกิน/พื้นที่อยู่อาศัย ขอบเขตป่าอนุรักษ์ 1.3 ข้อมูลสมดุลน้ำ ได้แก่ ปริมาณน้ำต้นทุน ปริมาณน้ำสำรอง และปริมาณน้ำเพื่อ อุปโภค – บริโภค	1. เอกสารรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด 2. ไฟล์ดิจิทัลบรรจุลงในหน่วยความจำภายนอก จำนวน 3 ประเภท ประกอบด้วย ● ไฟล์รายงานในรูปของ word และ pdf ● ไฟล์รูปภาพ	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว	ร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา

งวด ที่	รายละเอียด	สิ่งที่ต้องส่งมอบ	วันที่ส่ง	อัตราการ เบิกจ่าย
	<p>และเกษตรกร ในพื้นที่ชุมชน</p> <p>2. สภาพพื้นที่ และสภาพปัญหา</p> <p>3. ความคืบหน้าการดำเนินโครงการ</p> <p>3.1 แผนงานพัฒนา</p> <p>3.2 แผนงานเกษตรกร (งานเกษตรกรตามแนวทฤษฎีใหม่ ป่า 3 อย่าง ประโยชน์ 4 อย่าง และวนเกษตร)</p> <p>3.3 แผนงานเยาวชน</p>	<p>jpeg การดำเนินงานก่อนและระหว่างการดำเนินโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ไฟล์รูปภาพ jpeg การลงพื้นที่ปฏิบัติงานของทีมปรึกษา</li> </ul>		
3	<p>รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย</p> <p>1. ความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการ ปี 2567</p> <p>1.1 งานพัฒนา</p> <p>1.2 งานเกษตรกร (งานเกษตรกรตามแนวทฤษฎีใหม่ ป่า 3 อย่าง ประโยชน์ 4 อย่าง และวนเกษตร)</p> <p>1.3 งานเยาวชน</p> <p>2. ผลสำเร็จในการดำเนินโครงการในเชิงมูลค่าทางเศรษฐกิจสังคม สิ่งแวดล้อม</p> <p>2.1 งานพัฒนา (ตัวเลขผู้ได้รับประโยชน์ ปริมาณน้ำที่ได้รับ / ลดมูลค่าความเสียหาย)</p> <p>2.2 งานเกษตรกร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลเจ้าของแปลงที่ดำเนินงานทฤษฎีใหม่ได้แก่ที่อยู่ รายได้ก่อนทำ</li> <li>● พิกัดแปลง และภาพผังรายแปลง</li> <li>● แผนการเพาะปลูก</li> <li>● ตัวเลขเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย</li> </ul> <p>2.3 งานเยาวชน</p>	<p>1. เอกสารรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด</p> <p>2. ไฟล์ดิจิทัลบรรจุลงในหน่วยความจำภายนอก จำนวน 3 ประเภท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ไฟล์รายงานในรูปแบบของ word และ pdf</li> <li>● ไฟล์รูปภาพ jpeg การดำเนินงานก่อนระหว่าง และหลังการดำเนินโครงการ</li> <li>● ไฟล์รูปภาพ jpeg การลงพื้นที่ปฏิบัติงานของทีมปรึกษา</li> </ul>	<p>ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา</p>



งวด ที่	รายละเอียด	สิ่งที่ต้องส่งมอบ	วันที่ส่ง	อัตราการ เบิกจ่าย
	3. แนวทางการขยายผลการบริหาร จัดการทรัพยากรน้ำร่วมกัน ระหว่าง ชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นในปี ถัดไป 3.1 แผนงานพัฒนา 3.2 แผนงานเกษตร (งานเกษตรตาม แนวทฤษฎีใหม่ ป่า 3 อย่าง ประโยชน์ 4 อย่าง และวนเกษตร) 3.3 แผนงานเยาวชน 4. บทสรุปผู้บริหาร			

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินแต่ละงวด สถาบันฯจะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ 5 และจะจ่ายคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

#### 9. เกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

#### 10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

10.1 เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ และความรู้ความสามารถในด้านเศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ และ/หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามที่กล่าวมาในข้างต้น ซึ่งมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) หัวหน้าโครงการ ปริญญาเอก ประสบการณ์ 5 ปี ขึ้นไป จำนวน 1 คน
- 2) ผู้เชี่ยวชาญ ปริญญาโท ประสบการณ์ 5 ปี ขึ้นไป จำนวน 3 คน
- 3) นักวิจัย ปริญญาโท ประสบการณ์ 3 ปีขึ้นไป จำนวน 2 คน
- 4) ผู้ช่วยนักวิจัย ปริญญาตรี ประสบการณ์ 2 ปี ขึ้นไป จำนวน 1 คน

10.2 มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการประเมินผลด้านบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชน ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเคยมีผลงานการศึกษาวิจัยในด้านการบริหารจัดการน้ำชุมชนที่เหมาะสม ตามสภาพภูมิสังคม สร้างตัวอย่างความสำเร็จเพื่อนำไปสู่การขยายผลเครือข่ายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ชุมชน ตามแนวพระราชดำริ

10.3 สามารถดำเนินการศึกษาวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างมีคุณภาพ

10.4 มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการศึกษาวิจัย) ที่สามารถดำเนินงานวิจัยและพัฒนาให้เกิดระบบฐานข้อมูลการบริหารจัดการน้ำระดับชุมชนที่สามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

## 11. ค่าปรับ

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ปรึกษาส่งมอบงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าทั้งสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท

## 12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

## 13. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นซองข้อเสนอ รายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นซองข้อเสนอ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ รายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- (5) ในกรณีผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นสำเนาหลักฐานดังนี้
  - (ก) สำเนาหลักฐานแสดงการจัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) สำเนาหนังสือหรือคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งผู้มีอำนาจหน่วยงานของรัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ค) สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (6) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อ 3.12 โดยหากเป็นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แสดงหลักฐานทุนจดทะเบียนที่ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว หรือแสดงสำเนาแบบสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (7) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามเงื่อนไขของหนังสือเชิญชวน หรือ เอกสารเชิญชวน

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ใบเสนอราคาหรือหนังสือเสนอราคา
- (2) รายละเอียดประกอบการยื่นข้อเสนอ หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตงาน (TOR)
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอการศึกษาวิจัยฯ ให้ สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) โดยข้อเสนอการศึกษาวิจัยฯ ประกอบด้วย
  - (3.1) หลักการและเหตุผล
  - (3.2) วัตถุประสงค์
  - (3.3) เป้าหมาย
  - (3.4) ขอบเขตการวิจัย
  - (3.5) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
  - (3.6) วิธีการวิจัย (กรอบแนวคิดการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล)
  - (3.7) รายละเอียดของรายงานที่จะเสนอในรูปแบบของร่างสารบัญ
  - (3.8) ระยะเวลาดำเนินงาน และแผนปฏิบัติงาน
  - (3.9) รายละเอียดคำตอบแทนของผู้ศึกษา/วิจัย
  - (3.10) รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการศึกษาวิจัย
  - (3.11) รายชื่อ และประวัติของผู้ศึกษา/วิจัย และเอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการตาม ข้อ 10

ทั้งนี้ หากข้อเสนอการศึกษาวิจัยฯ ของที่ปรึกษาดังกล่าวไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือความต้องการของสถาบันฯ ที่ปรึกษาจะต้องปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอฯ จนเป็นที่ยอมรับของสถาบันฯ

(4) ที่ปรึกษาต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

(4.1) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน รวมทั้งสำเนาบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

(4.2) ข้อเสนอการวิจัย ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหัวข้อ (3) พร้อมทั้งจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 ฉบับ

(4.3) ใบขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

(4.4) พรบ.มหาวิทยาลัย

(5) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ กรณีผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเอกสารในการยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ยกเว้น กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน และกรณีผู้ประกอบการที่เป็นหน่วยงานของรัฐให้ผู้มีอำนาจหน่วยงานลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น ยกเว้น กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน

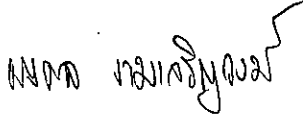
#### 14. สงวนสิทธิ์

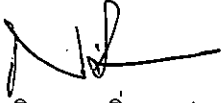
14.1 สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการตามที่ได้เจรจาตกลง หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการศึกษาวิจัยต่อไปได้ ให้ถือว่าเป็นอันเลิกไป โดยที่ปรึกษาไม่มีสิทธิในการโต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

14.2 สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข ยกเว้นได้รับการยินยอมจากสถาบันฯ

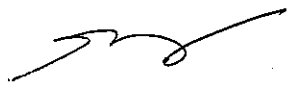
14.3 ลิขสิทธิ์ในฐานข้อมูลและเอกสารทุกฉบับ ต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันฯ และขอสงวนสิทธิ์มิให้ที่ปรึกษานำไปใช้ในกิจกรรมอื่น โดยมีได้รับการยินยอมจากสถาบันฯ


15. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการกำหนดขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะ และกำหนด  
ราคากลาง

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ  
(นายมงคล งามเจริญวงศ์)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางสาวนิตศากร ยิ่งขจร)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางสาวศราวดี ภัทรกิจกุลธร)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางสาวรัชณีวรรณ วงษ์สิน)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นายวิชัยวัฒน์ ศศิผลิน)